



Protocollo N° 00004844/00
Piove di Sacco, 17/09/2015 14:51:59
Uscita

Segretario Direttore-Uff. Personale-

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI (COLLOQUIO) PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, DI N° 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE – ADDETTO UFFICIO URP (CATEGORIA “B3” – POSIZIONE ECONOMICA “B3” – CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI 2006 – 2009)

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Visto il D.Lgs. n° 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
Visti gli articoli 1014 e 678 del Decreto Legislativo n° 66/2010;
Visto il Decreto Legislativo n° 368/2001 e successive modifiche e integrazioni;
Visto il “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, e delle procedure selettive approvato con Deliberazione n° 43 del 13/12/2012”;
Richiamata la Deliberazione di Consiglio n° 38 del 18/11/2014 “Modifica dotazione organica CRAUP e determinazione fabbisogno del personale 2015-2017”;
Richiamata altresì la Deliberazione n° 9 del 24/03/2015 di approvazione del Piano triennale della performance 2015-2017;
In esecuzione del Decreto del Segretario Direttore n° 301 del 16/09/2015,

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per soli esami (prova orale - colloquio) per la formazione di graduatoria per l’assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di n° 1 di collaboratore professionale – addetto ufficio URP (categoria “B3” posizione economica “B3” – CCNL regioni ed autonomie locali 2006 – 2009), da impiegare presso la sede CRAUP di Via Botta 15 - Piove di Sacco (PD). L’utilizzo della graduatoria sarà effettuato secondo l’ordine di classificazione, ad unica discrezione dell’Ente. **La graduatoria rimane valida per la durata determinata dalle vigenti disposizioni di legge.**

Ai sensi della Legge 10/04/1991 n° 125 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ai posti sopra descritti così come previsto dal Decreto Legislativo 30 Marzo 2001 n° 165.

Si precisa che la riserva per il personale delle Forze Armate in congedo di cui agli articoli 1014 e 678 del Decreto Legislativo n° 66/2010 sarà applicata a scorrimento della graduatoria ai sensi dell’articolo 1014 comma 4.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta, ai sensi dell’art. 3 comma 61 della Legge n° 350/2003.

Trattamento economico

Il trattamento economico iniziale annuo lordo di 18.229,92 euro, al lordo delle ritenute di legge, cui si aggiunge la tredicesima mensilità e le altre indennità previste ove spettanti, è quello corrispondente alla Categoria “B3” – Posizione Economica “B3” del

CCNL Regioni ed Autonomie Locali 2006 – 2009. Tale trattamento iniziale e gli altri assegni sono soggetti alle trattenute di legge, previdenziali, assistenziali ed erariali.

Requisiti

- 1) Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti :
 - a) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto indicato del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n° 174 ovvero per i cittadini non comunitari il possesso dei requisiti di cui alla Legge 06/08/2013 n° 97 di modifica dell'articolo 38 del Decreto Legislativo n° 165/2001, oltre ai citati requisiti di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n° 174; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; per i cittadini dei Paesi dell'Unione Europea e non l'adeguata conoscenza della lingua italiana sarà accertata mediante la prova d'esame prevista dal bando;
 - b) età non inferiore ai 18 anni e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
 - c) incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego accertata, ai sensi del Decreto Legislativo n° 81/2008 e successive modifiche, direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, in fase di preassunzione;
 - d) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile;
 - e) Possesso del Diploma di scuola media secondaria di secondo grado ed inoltre corso di formazione e/o specializzazione in informatica d'Ufficio legalmente riconosciuto, ove il diploma posseduto non sia già ad indirizzo informatico, e almeno un anno di esperienza quale addetto ad uffici URP presso Enti pubblici o privati; il requisito di esperienza specifica deve essere documentabile: il candidato al momento di presentazione della domanda alla selezione potrà autodichiarare la sussistenza del requisito con apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di legge, descrivendo in maniera dettagliata le caratteristiche dell'esperienza maturata; successivamente, per tutti i candidati che risulteranno piazzati utilmente in graduatoria, l'Ente acquisirà il relativo attestato di servizio dal datore di lavoro, con l'avvertenza che nel caso le dichiarazioni rese in sede concorsuale non risultino corrispondenti al vero il candidato sarà eliminato dalla graduatoria e saranno assunti tutti i provvedimenti previsti per legge in caso di dichiarazioni mendaci. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, istituto che lo ha rilasciato);
 - f) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali pendenti e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le vigenti leggi, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
 - g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - h) patente di guida di categoria B.
- 2) Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. Debbono, inoltre essere posseduti anche al momento della nomina e della stipula del contratto individuale di lavoro.

Domande

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta su carta semplice, **secondo lo schema fac-simile allegato al presente bando di selezione**, e indirizzata al Segretario Direttore del Centro Residenziale Anziani Umberto I° - Via Botta 15 - 35028 Piove di Sacco (PD). La domanda può essere:

- consegnata a mano direttamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, struttura CRAUP in via Botta n° 15,
- inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo craup@legalmail.it, con invio di un unico file PDF (ai sensi del DPCM 6/05/2009 art. 4 comma 4 e nel rispetto dell'art. 65 comma 1 D.Lgs. n° 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni). Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare la selezione alla quale si chiede di partecipare nonché nome e cognome del candidato, scansione della documentazione compresa di valido documento d'identità. L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella elettronica semplice/ordinaria e/o non personale anche se indirizzata alla PEC aziendale,
- inoltrata con lettera raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale; in quest'ultimo caso il timbro postale costituisce la prova che il candidato ha inviato la domanda entro il termine stabilito dal bando. In ogni caso la domanda inviata per mezzo del servizio postale dovrà pervenire entro il termine massimo perentorio di 15 giorni dalla data di scadenza del termine previsto dal bando.

La domanda, sulla cui busta dovrà essere indicata la seguente dizione “Contiene domanda per selezione pubblica collaboratore professionale – addetto ufficio URP”, dovrà pervenire entro il termine del 19/10/2015 alle ore 12.00.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi, giungano tardivamente, sebbene spedite entro la scadenza sopra indicata, o non siano corredate dai documenti richiesti dal presente bando.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza ed eventuale recapito;
- d) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea specificando la nazionalità in conformità a quanto previsto dal D.P.C.M. 7/02/1994 n° 174, ovvero per i cittadini non comunitari il possesso dei requisiti di cui alla Legge 06/08/2013 n° 97 di modifica dell'articolo 38 del Decreto Legislativo n° 165/2001, oltre ai citati requisiti di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n° 174, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- f) buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata,
- g) il titolo di studio posseduto con indicazione del punteggio finale conseguito, nonché il corso di formazione e/o specializzazione svolto in informatica d'Ufficio;
- h) Ente/i e periodo/i di conseguimento dell'anno di esperienza quale collaboratore professionale – addetto ufficio URP e indicazione del datore/i di lavoro,
- i) l'incondizionata idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da ricoprire (sarà comunque fatto salvo l'accertamento del Medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n° 81/2008 e successive modifiche);

- j) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- k) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali;
- l) di non essere stato interdetto o escluso, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;
- m) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;
- n) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e gli eventuali necessari tempi aggiuntivi ai sensi dell'articolo 20 della Legge n° 104/1992;
- o) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- p) possesso di patente di guida categoria B,
- q) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni del bando di selezione.

Nella domanda di ammissione deve essere inoltre indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che in carenza della sopradetta indicazione, le comunicazioni saranno inviate alla residenza dichiarata.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione in modo chiaro e leggibile. Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda. Sono altresì cause di esclusione l'omissione nella domanda di ammissione dell'indicazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente e dell'indicazione della prova selettiva a cui s'intende partecipare.

Le domande di partecipazione alla selezione pubblica verranno sottoposte al giudizio di ammissibilità dell'Amministrazione.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine dallo stesso indicato:

- a) i titoli di studio/formazione espressamente richiesti, ovvero i documenti aventi corrispondente valore ovvero autocertificazione degli stessi;
- b) dichiarazione sostitutiva con descrizione dettagliata dell'esperienza maturata in qualità di addetto ufficio URP presso Enti pubblici o privati;
- c) documentazione comprovante i requisiti di cui al punto a) del presente bando che consentono ai cittadini non italiani e non europei di partecipare alla presente selezione (documento permesso di soggiorno);
- d) documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- e) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 non rimborsabile, effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario sulle seguenti coordinate bancarie IBAN IT37 I062 2512 1861 0000 0300 246 a favore del Centro Residenziale Anziani Umberto I° - Piove di Sacco PD (conto di Tesoreria presso Cassa di Risparmio del Veneto);
- f) il curriculum personale regolarmente datato e firmato;
- g) gli eventuali titoli che danno preferenza alla nomina (a valere in caso di parità di merito);
- h) documentazione probatoria relativa alla riserva in qualità di volontario delle FF.AA. ai sensi dell'articolo 1014, comma 3 e 4 e dell'articolo 678, comma 9 del Decreto Legislativo 66/2010;
- r) documentazione probatoria della condizione di portatore di handicap, del tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio

handicap e degli eventuali necessari tempi aggiuntivi ai sensi dell'articolo 20 della Legge n° 104/1992;

i) copia fotostatica della patente di guida categoria B.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di valido documento d'identità (carta d'identità) e da un elenco in carta libera di tutti i documenti presentati i quali devono essere esibiti in originale o in copia autenticata o comunque regolarmente prodotta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, esclusa la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso la quale deve essere presentata in originale.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dagli aspiranti sino a quando non saranno approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali a meno che non venga espressa rinuncia alla selezione

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio e recapito telefonico che si verifichino durante lo svolgimento della procedura di selezione e fino all'esaurimento della stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, la ricevuta del pagamento della tassa di concorso, l'elenco descrittivo gli elementi ed i documenti di cui sopra non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi della legge n° 370/1988. Per la regolarizzazione delle domande e dei documenti ad esse allegati, ai fini dell'imposta di bollo, si fa riferimento alle norme di legge attualmente vigenti in materia.

Prove d'esame

I colloqui si terranno presso la RSA di Via Botta n. 15 a Piove di Sacco (PD). Qualora pervengano più di 50 domande, sarà effettuata una prova preselettiva (test a risposta multipla).

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, la data e l'orario della prova d'esame - colloquio, che si svolgerà secondo le modalità definite dalla Commissione giudicatrice, verranno comunicati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, <http://www.craup.it/>, sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, almeno 15 giorni prima.

Le prove d'esame consistono in **una prova orale - colloquio sulle seguenti materie:**

Elementi sull'ordinamento amministrativo e costituzionale. Elementi sulla legislazione delle autonomie locali e in particolare delle IPAB. Nozioni sulla professione inerente il posto messo a concorso nonché sulle attrezzature in dotazione per l'esercizio della propria attività. Diritti, obblighi e responsabilità del pubblico dipendente. Elementi sul CCNL relativo ai dipendenti degli Enti Locali. Norme in materia di contratti di lavoro in genere. Nozioni di turnistica. Conoscenza dei più comuni applicativi di office automation.

La prova orale ha valenza inoltre, per i cittadini non italiani di stati membri dell'Unione Europea e non, per accertare l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento (carta d'identità). Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso.

La prova orale si intenderà superata dai candidati che avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30.

Funzioni

Uso di centralini telefonici anche complessi, servizio di portineria, utilizzo di sistemi informatici con elaborazioni di dati e statistiche. Relazioni con il pubblico e con gli utenti. Servizio di prima informazione e di indirizzo ai vari uffici per pratiche specifiche all'utenza CRAUP. Classificazione, archiviazione e protocollo di atti. Cura la raccolta,

l'organizzazione e l'elaborazione di dati ed informazioni da trasmettere agli organi superiori, con l'utilizzo di mezzi idonei, anche con supporto magnetico. Procede alla compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati. Effettua operazioni semplici di natura contabile, anche con l'ausilio del relativo macchinario. Cura la stesura di testi mediante l'utilizzo di sistemi di video scrittura o dattilografia. Svolge l'attività di sportello, l'apertura e la chiusura degli uffici secondo gli orari stabiliti, il servizio telefonico e di anticamera, nonché la vigilanza dell'accesso del pubblico negli uffici. Effettua il prelievo e la distribuzione della corrispondenza; la riproduzione e il trasporto di fascicoli, documenti, materiale e oggetti vari di ufficio. Provvede all'impostazione e al controllo dei turni di servizio dell'ufficio URP nel rispetto dell'orario di apertura dell'ufficio stesso, garantisce il necessario collegamento e filtro tra l'ufficio e il diretto responsabile di settore. Garantisce l'attuazione dei piani di lavoro approvati dall'Amministrazione. Può essere delegato dal diretto superiore alla trattazione e all'analisi di particolari incarichi che comportano il contatto con le altre realtà dell'Ente e con soggetti esterni, siano essi pubblici o privati. Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

Graduatoria di merito

La graduatoria finale di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, composta da tecnici di comprovata esperienza.

La Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti idonei nella seduta in cui hanno termine le prove d'esame od in altra apposita da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria della selezione è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nel colloquio, con l'indicazione dello stesso in corrispondenza del cognome e nome del concorrente.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni vigenti in materia di preferenze.

La convocazione dei candidati collocati utilmente in graduatoria sarà effettuata secondo quanto previsto dall'articolo 46 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, e delle procedure selettive approvato con Deliberazione n° 43 del 13/12/2012.

Il concorrente assunto in servizio dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e presentare all'Amministrazione i seguenti documenti sotto pena di decadenza:

1. autocertificazione comprovante: cittadinanza italiana (o appartenenza ad uno degli stati dell'Unione Europea specificandone la nazionalità ovvero per i cittadini non comunitari il possesso dei requisiti di cui alla Legge 06/08/2013 n° 97 di modifica dell'articolo 38 del Decreto Legislativo n° 165/2001, oltre ai citati requisiti di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n° 174), dati di nascita, godimento dei diritti politici, residenza, stato civile, stato di famiglia, codice fiscale;
2. certificato generale del casellario giudiziale o autocertificazione;
3. copia del foglio matricolare e dello stato di servizio militare da cui risulti che il concorrente ha soddisfatto gli obblighi di leva, ovvero il foglio di congedo illimitato;
4. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'articolo 53 del Decreto Legislativo n° 165/2001 né di avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero in caso contrario, dichiarazione d'optare per l'impiego presso il CRAUP.

I documenti di cui ai punti sopraindicati, dovranno avere data non anteriore di mesi 6 da quella dell'invito a produrre i documenti stessi.

I concorrenti saranno assunti a condizione che la valutazione del medico competente in merito all'idoneità psico-fisica all'impiego e a riguardo dei rischi specifici dell'azienda risulti positiva. Non si darà luogo all'assunzione qualora il vincitore

non si presenti agli accertamenti. Le spese per visite specialistiche, eventualmente richieste dal medico competente saranno interamente a carico dei concorrenti.

I candidati assunti restano in prova per il periodo previsto dal CCNL vigente, variabile a seconda della durata del rapporto, durante il quale, in caso di giudizio sfavorevole da parte del Responsabile del Servizio, verranno dimessi.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente bando, di variarlo, di revocarlo, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse del buon andamento del servizio e nel rispetto delle norme vigenti in materia, senza che per effetto di questo, i concorrenti o gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il rapporto di impiego è disciplinato dal Regolamento Organico dell'Ente, dalle norme di legge e dal CCNL vigente del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Si informano i concorrenti che qualora risultassero idonei, l'Ente non rilascerà alcuna dichiarazione di idoneità alla selezione, ai sensi dell'articolo 15 comma 7 D.P.R. n° 487/94.

Il presente bando è esente da bollo ai sensi dell'articolo 19 allegato b) D.P.R. n° 342 del 24/06/1954.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente, via S. Rocco 14, 35028 Piove di Sacco (PD), tel. 0499712654 oppure 0499712681 durante l'orario di apertura dell'Ufficio o via e-mail all'indirizzo pravato.ernesto@craup.it.

Informativa articolo 13 Decreto Legislativo n° 196/2003

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003 n° 196, *Codice in materia di protezione dei dati personali*, si comunica che i dati personali del concorrente dichiarati nella domanda o allegati alla stessa, sono trattati dal Centro Residenziale per Anziani Umberto I° (CRAUP) di Piove di Sacco al fine dell'esecuzione degli adempimenti relativi alle procedure del concorso di cui al presente bando, nonché per l'utilizzo della graduatoria finale di merito.

Il trattamento dei dati avverrà presso il CRAUP di Piove di Sacco con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli, e un eventuale rifiuto o il mancato conferimento dei dati comporterebbe l'impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente.

I dati potranno essere utilizzati e comunicati per fini istituzionali all'interno dell'Ente agli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione (elenco idonei, punteggi, graduatoria, ecc.) e per l'applicazione della Legge n° 241/1990 sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

Si informa, che ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legislativo n° 196/2003 il concorrente ha diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio del Personale del CRAUP, via S. Rocco n. 14, 35028 - Piove di Sacco (PD).

Si rende noto che il CRAUP, in quanto ente pubblico non economico — ai sensi dell'articolo 18 del Decreto Legislativo n° 196/2003 — non deve richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali per le finalità sopra elencate. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario Direttore, via Botta n. 15, 35028 - Piove di Sacco (PD). Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Centro Residenziale per Anziani "Umberto I", via S. Rocco n. 14, 35028 - Piove di Sacco (PD).

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Dott.ssa Emanuela Perin

Fac-simile domanda di partecipazione a selezione pubblica per la formazione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di n° 1 collaboratore professionale – addetto ufficio URP (categoria “B3” posizione economica “B3” – CCNL regioni ed autonomie locali 2006 – 2009)

Al Segretario Direttore
Centro Residenziale Anziani "Umberto I°
Via Botta 15
35028 Piove di Sacco (PD)

Il/la sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per soli esami (prova orale - colloquio) per la formazione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di n° 1 collaboratore professionale – addetto ufficio URP (categoria “B3” posizione economica “B3” – CCNL regioni ed autonomie locali 2006 – 2009).

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1) di essere nato/a a (provincia) il e di risiedere a (provincia) (C.A.P.) in Via n°
- 2) di essere (barrare la casella interessata) :
 - cittadino/a italiano/a;
 - di appartenere ad uno dei paesi dell'Unione Europea e nella fattispecie
 - cittadino di paese non comunitario in possesso dei requisiti di cui alla Legge 06/08/2013 n° 97 di modifica dell'articolo 38 del Decreto Legislativo n° 165/2001, oltre ai citati requisiti di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n° 174,
- 3) di avere buona conoscenza della lingua Italiana scritta e parlata ;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito il con votazione finale di ed inoltre di possedere il seguente il corso di formazione e/o specializzazione in informatica d'Ufficio:..... ;
- 5) di avere almeno un anno di esperienza quale collaboratore professionale – addetto ufficio URP svolto presso..... nel periodo dal..... al datore di lavoro..... con sede legale in
- 6) di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 7) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di (1)
- 8) di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (2).....;
- 9) di avere/non avere prestatato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (3);
- 10) fa presente di avere diritto all'ausilio di in relazione al proprio handicap, nonché alla necessità di tempi aggiuntivi (4)
- 11) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella posizione di
- 12) di avere diritto a preferenza in quanto (5)
- 13) di essere in possesso di patente di guida di categoria B;
- 14) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando di selezione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente selezione pubblica venga fatta al seguente indirizzo:

Sig./Sig.ra

Via n°

C.A.P. Comune Provincia

Tel. Cell. e-mail.....

Data

Firma

1. In caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione indicarne i motivi.
2. In caso contrario indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti.
3. In caso affermativo indicare i servizi prestati e le cause della risoluzione dei rapporti di impiego.
4. Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap ai sensi della L. n. 104 del 05/02/1992.
5. Dichiarare il titolo che da diritto di preferenza a parità di punteggio (DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ARTICOLO 47
D.P.R. N° 445 DEL 28/12/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica per colloquio (prova orale - colloquio) per la formazione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di n° 1 collaboratore professionale – addetto ufficio URP (categoria “B3” – posizione economica “B3” CCNL Regioni ed Autonomie Locali 2006 – 2009).

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a

il

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, nonché di quanto stabilito dall'articolo 75, comma 1, del medesimo D.P.R., in caso di dichiarazioni non veritiere, che le allegate copie dei sotto elencati titoli sono conformi agli originali in mio possesso: (da allegare fotocopia documento di identità valido (carta d'identità)):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Data

Firma

