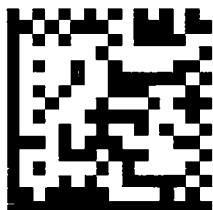


CENTRO RESIDENZIALE ANZIANI UMBERTO I°  
Via San Rocco 14 – 35028 PIOVE DI SACCO PD  
Tel. 049/9712611 Fax 049/9712690



Protocollo N° 00003039/00  
Piove di Sacco, 17/07/2014 11:13:15  
Uscita

Segretario Direttore-Uff. Personale-

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, DI OPERATORI SOCIO SANITARI (CATEGORIA "B" – POSIZIONE ECONOMICA "B1" – CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI 2006 – 2009).

### IL SEGRETARIO DIRETTORE

Visto il D.Lgs. n° 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;  
Visti gli articoli 1014 e 678 del Decreto Legislativo n° 66/2010;  
Visto il Decreto Legislativo n° 368/2001 e successive modifiche e integrazioni;  
Visto il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, e delle procedure selettive approvato con Deliberazione n° 43 del 13/12/2012";  
Vista la Deliberazione di Consiglio n° 44 del 13/12/2012 "Modifica dotazione organica CRAUP e determinazione fabbisogno del personale 2012-2014";  
In esecuzione del Decreto del Segretario Direttore n° 194 del 15/07/2014;

### RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per soli esami (prova orale - colloquio) per la formazione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di Operatori Socio Sanitari (categoria "B" posizione economica "B1" – CCNL regioni ed autonomie locali 2006 – 2009), da impiegare presso le sedi CRAUP di Piove di Sacco (PD) e Stra (VE). L'utilizzo della graduatoria sarà effettuato secondo l'ordine di classificazione, ad unica discrezione dell'Ente. **La graduatoria rimane valida per la durata determinata dalle vigenti disposizioni di legge.**

Ai sensi della Legge 10/04/1991 n° 125 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti sopra descritti così come previsto dal Decreto Legislativo 30 Marzo 2001 n° 165.

Si precisa che la riserva per il personale delle Forze Armate in congedo di cui agli articoli 1014 e 678 del Decreto Legislativo n° 66/2010 sarà applicata a scorrimento della graduatoria ai sensi dell'articolo 1014 comma 4.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della Legge n° 350/2003.

### Trattamento economico

Il trattamento economico iniziale annuo lordo di 17.244,71 euro, al lordo delle ritenute di legge, cui si aggiunge la tredicesima mensilità e le altre indennità previste ove spettanti, è quello corrispondente alla Categoria "B" – Posizione Economica "B1" del

CCNL Regioni ed Autonomie Locali 2006 – 2009. Tale trattamento iniziale e gli altri assegni sono soggetti alle trattenute di legge, previdenziali, assistenziali ed erariali.

## **Requisiti**

- 1) Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti :
  - a) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto indicato del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n° 174; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; per i cittadini dei Paesi dell'Unione Europea l'adeguata conoscenza della lingua italiana sarà accertata mediante la prova d'esame prevista dal bando;
  - b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 55 anni;
  - c) incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego accertata, ai sensi del Decreto Legislativo n° 81/2008 e successive modifiche;
  - d) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile;
  - e) possedere il titolo professionale di "Operatore Addetto all'assistenza" o di "Operatore Tecnico Addetto all'assistenza" o "Operatore Socio Sanitario" conseguito ai sensi delle leggi della Regione Veneto, ovvero altro titolo equipollente;
  - f) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali pendenti e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le vigenti leggi, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
  - g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - h) patente di guida di categoria B.
- 2) Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. Debbono, inoltre essere posseduti anche al momento della nomina e della stipula del contratto individuale di lavoro.

## **Domande**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta su carta semplice, **secondo lo schema fac-simile allegato al presente bando di concorso**, e indirizzata al Segretario Direttore del Centro Residenziale Anziani Umberto I° - Via Botta 15 - 35028 Piove di Sacco (PD). La domanda può essere consegnata a mano direttamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [craup@legalmail.it](mailto:craup@legalmail.it), oppure inoltrata con lettera raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale. In quest'ultimo caso il timbro postale costituisce la prova che il candidato ha inviato la domanda entro il termine stabilito dal bando. In ogni caso la domanda inviata per mezzo del servizio postale dovrà pervenire entro il termine massimo perentorio di 15 giorni dalla data di scadenza del termine previsto dal bando.

**La domanda, sulla cui busta dovrà essere indicata la seguente dizione "Contiene domanda per selezione pubblica per Operatore Socio Sanitario", dovrà pervenire entro il termine del 25/08/2014.**

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi, giungano

tardivamente, sebbene spedite entro la scadenza sopra indicata, o non siano corredate dai documenti richiesti dal presente bando.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza ed eventuale recapito;
- d) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea specificando la nazionalità in conformità a quanto previsto dal D.P.C.M. 7/02/1994 n° 174, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- f) buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata,
- g) il titolo di studio posseduto con indicazione del punteggio finale conseguito,
- h) l'incondizionata idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da ricoprire (sarà comunque fatto salvo l'accertamento del Medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n° 81/2008 e successive modifiche);
- i) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- j) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali;
- k) di non essere stato interdetto o escluso, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;
- l) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;
- m) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e gli eventuali necessari tempi aggiuntivi ai sensi dell'articolo 20 della Legge n° 104/1992;
- n) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- o) possesso di patente di guida categoria B,
- p) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni del bando.

Nella domanda di ammissione deve essere inoltre indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che in carenza della sopradetta indicazione, le comunicazioni saranno inviate alla residenza dichiarata.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione in modo chiaro e leggibile. Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda. Sono altresì cause di esclusione l'omissione nella domanda di ammissione dell'indicazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente e dell'indicazione della prova selettiva a cui s'intende partecipare.

Le domande di partecipazione alla selezione pubblica verranno sottoposte al giudizio di ammissibilità dell'Amministrazione.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine dallo stesso indicato:

- a) i titoli di studio espressamente richiesti, ovvero i documenti aventi corrispondente valore;

- b) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 non rimborsabile, effettuato esclusivamente mediante versamento del prescritto importo presso il Tesoriere dell'Ente: Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo – Gruppo Intesa San Paolo Servizio di Tesoreria - Padova (coordinata bancaria internazionale IBAN IT37 I062 2512 1861 0000 0300 246);
- c) il curriculum personale regolarmente firmato;
- d) gli eventuali titoli che danno preferenza alla nomina (a valere in caso di parità di merito);
- e) copia fotostatica della patente di guida categoria B.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di valido documento d'identità (carta d'identità) e da un elenco in carta libera di tutti i documenti presentati i quali devono essere esibiti in originale o in copia autenticata o comunque regolarmente prodotta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, esclusa la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso la quale deve essere presentata in originale.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dagli aspiranti sino a quando non saranno approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali a meno che non venga espressa rinuncia alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, la ricevuta del pagamento della tassa di concorso, l'elenco descrittivo gli elementi ed i documenti di cui sopra non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi della legge n° 370/1988. Per la regolarizzazione delle domande e dei documenti ad esse allegati, ai fini dell'imposta di bollo, si fa riferimento alle norme di legge attualmente vigenti in materia.

### **Prove d'esame**

I colloqui si terranno presso la Rsa di Via Botta n. 15 a Piove di Sacco (PD).

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, la data e l'orario della prova d'esame, che si svolgerà secondo le modalità definite dalla Commissione giudicatrice, verranno comunicati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, <http://www.craup.it/>, sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, almeno 15 giorni prima, a partire dal giorno **lunedì 22 settembre 2014, alle ore 12.00**.

Le prove d'esame consistono in **una prova orale - colloquio sulle materie d'esame**:

- descrizione di tecniche operative inerenti le mansioni dell'Addetto all'assistenza, nozioni di igiene ambientale e della persona, programmazione e legislazione regionale e nazionale sull'assistenza e sui servizi sociali, sociologia, nozioni di base su riabilitazione e mantenimento delle capacità psicomotorie e delle condizioni psicofisiche, sistema dei servizi socio – sanitari, condizione psico – sociale della persona anziana, diritti ed obblighi del pubblico dipendente.

La prova orale ha valenza inoltre, per i cittadini non italiani di stati membri dell'Unione Europea, per accertare l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento (carta d'identità). Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso.

La prova orale si intenderà superata dai candidati che avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30.

## **Funzioni**

Esercita tutte le funzioni della figura professionale ricoperta, previste dalla L.R. n° 20/01. In particolare a:

- realizzare il benessere e l'autonomia della persona colta nella sua accezione multidimensionale;
- assistere la persona, specie se in condizione di dipendenza o di ridotta autonomia nelle attività quotidiane e di igiene personale;
- partecipare attivamente alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni di rischio-danno dell'utente;
- collaborare all'elaborazione dei programmi di intervento assistenziale (PAI);
- realizzare interventi rivolti a mantenere e/o recuperare l'autonomia funzionale delle persone assistite, ovvero, realizzazione di attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali, attraverso l'attuazione degli interventi definiti nel PAI e attraverso l'attuazione di attività progettuali;
- prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione;
- partecipare a momenti di verifica in itinere e annuali delle attività progettuali attuate e dei risultati conseguiti;
- collaborare fattivamente nel processo di miglioramento continuo della qualità del servizio.

## **Graduatoria di merito**

La graduatoria finale di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, composta da tecnici di comprovata esperienza.

La Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti idonei nella seduta in cui hanno termine le prove d'esame od in altra apposita da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria della selezione è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nel colloquio, con l'indicazione dello stesso in corrispondenza del cognome e nome del concorrente.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni vigenti in materia di preferenze.

La convocazione dei candidati collocati utilmente in graduatoria sarà effettuata secondo quanto previsto dall'articolo 46 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, e delle procedure selettive approvato con Deliberazione n° 43 del 13/12/2012:

- la convocazione del lavoratore da assumere, è effettuata con un preavviso minimo di cinque giorni; le convocazioni vengono effettuate in ordine di graduatoria (comma 2);
- il lavoratore mantiene la posizione in graduatoria (comma 3):
  - a) qualora il periodo o i periodi di incarico siano complessivamente inferiori a mesi 9 nell'anno solare;
  - b) qualora l'incarico abbia avuto una durata superiore la mesi 9, per sostituzioni di maternità o altra sostituzione di lavoratori, nei casi previsti dalle norme vigenti;
- il lavoratore viene riposizionato all'ultimo posto della graduatoria in caso di rinuncia formale alla convocazione di cui al comma 2, con contestuale richiesta di mantenimento in graduatoria per successive chiamate, richiesta effettuabile per non più di 1 volta (comma 4);
- il lavoratore viene cancellato dalla graduatoria (comma 5):
  - a) in caso di recesso motivato da parte dell'Amministrazione;
  - b) qualora non si presenti alla convocazione di cui al precedente comma 2;
  - c) in caso di rifiuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro;

d) in caso di recesso, da parte del dipendente, qualora non sia stata effettuata almeno la metà del periodo di servizio, stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il concorrente assunto in servizio dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e presentare all'Amministrazione nel termine di 3 gg. i seguenti documenti sotto pena di decadenza:

1. autocertificazione comprovante: cittadinanza italiana (o appartenenza ad uno degli stati dell'Unione Europea specificandone la nazionalità), dati di nascita, godimento dei diritti politici, residenza, stato civile, stato di famiglia, codice fiscale;
2. certificato generale del casellario giudiziale o autocertificazione;
3. copia del foglio matricolare e dello stato di servizio militare da cui risulti che il concorrente ha soddisfatto gli obblighi di leva, ovvero il foglio di congedo illimitato;
4. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'articolo 53 del Decreto Legislativo n° 165/2001 né di avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero in caso contrario, dichiarazione d'optare per l'impiego presso il CRAUP.

I documenti di cui ai punti sopraindicati, dovranno avere data non anteriore di mesi 6 da quella dell'invito a produrre i documenti stessi.

I concorrenti saranno assunti a condizione che la valutazione del medico competente in merito all'idoneità psico-fisica all'impiego e a riguardo dei rischi specifici dell'azienda risulti positiva. Non si darà luogo all'assunzione qualora il vincitore non si presenti agli accertamenti. Le spese per visite specialistiche, eventualmente richieste dal medico competente saranno interamente a carico dei concorrenti.

I candidati assunti restano in prova per il periodo previsto dal CCNL vigente, variabile a seconda della durata del rapporto, durante il quale, in caso di giudizio sfavorevole da parte del Responsabile del Servizio, verranno dimessi.

### **Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente bando, di variarlo, di revocarlo, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse del buon andamento del servizio e nel rispetto delle norme vigenti in materia, senza che per effetto di questo, i concorrenti o gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il rapporto di impiego è disciplinato dal Regolamento Organico dell'Ente, dalle norme di legge e dal CCNL vigente del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Si informano i concorrenti che qualora risultassero idonei, l'Ente non rilascerà alcuna dichiarazione di idoneità alla selezione, ai sensi dell'articolo 15 comma 7 D.P.R. n° 487/94.

Il presente bando è esente da bollo ai sensi dell'articolo 19 allegato b) D.P.R. n° 342 del 24/06/1954.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente, via S. Rocco 14, 35028 Piove di Sacco (PD), tel 0499712654 oppure 0499712681 durante l'orario di apertura dell'Ufficio o via e-mail all'indirizzo [pravato.ernesto@craup.it](mailto:pravato.ernesto@craup.it).

### **Informativa articolo 13 Decreto Legislativo n° 196/2003**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003 n° 196, *Codice in materia di protezione dei dati personali*, si comunica che i dati personali del concorrente dichiarati nella domanda o allegati alla stessa, sono trattati dal Centro Residenziale per Anziani Umberto I° (CRAUP) di Piove di

Sacco al fine dell'esecuzione degli adempimenti relativi alle procedure del concorso di cui al presente bando, nonché per l'utilizzo della graduatoria finale di merito.

Il trattamento dei dati avverrà presso il CRAUP di Piove di Sacco con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli, e un eventuale rifiuto o il mancato conferimento dei dati comporterebbe l'impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente.

I dati potranno essere utilizzati e comunicati per fini istituzionali all'interno dell'Ente agli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione (elenco idonei, punteggi, graduatoria, ecc.) e per l'applicazione della Legge n° 241/1990 sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

Si informa, che ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legislativo n° 196/2003 il concorrente ha diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio del Personale del CRAUP, via S. Rocco n. 14, 35028 - Piove di Sacco (PD).

Si rende noto che il CRAUP, in quanto ente pubblico non economico — ai sensi dell'articolo 18 del Decreto Legislativo n° 196/2003 — non deve richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali per le finalità sopra elencate. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario Direttore, via Botta n. 15, 35028 - Piove di Sacco (PD). Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Centro Residenziale per Anziani "Umberto I", via S. Rocco n. 14, 35028 - Piove di Sacco (PD).



IL SEGRETARIO DIRETTORE

Dott.ssa Emanuela Perin

A handwritten signature in black ink, appearing to be "E. Perin", written over the printed name.

Fac-simile domanda di partecipazione a selezione pubblica per Operatore Socio Sanitario.

Al Segretario Direttore  
Centro Residenziale Anziani "Umberto I°"  
Via San Rocco 14  
35028 Piove di Sacco (PD)

Il/la sottoscritto/a .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per soli esami (prova orale - colloquio) per la formazione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di Operatori Socio Sanitari (categoria "B" posizione economica "B1" - CCNL regioni ed autonomie locali 2006 - 2009), Autonomie Locali 2006 - 2009).

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1) di essere nato/a a ..... (provincia) ..... il ..... e di risiedere a ..... (provincia) ..... (C.A.P.) ..... in Via ..... n° .....
- 2) di essere cittadino/a italiano/a o di appartenere ad uno dei paesi dell'Unione Europea e nella fattispecie .....
- 3) di avere buona conoscenza della lingua Italiana scritta e parlata ;
- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio ..... conseguiti il ..... con votazione finale di .....
- 5) di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 6) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di (1) .....
- 7) di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (2).....;
- 8) di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (3);
- 9) fa presente di avere diritto all'ausilio di ..... in relazione al proprio handicap, nonché alla necessità di tempi aggiuntivi (4) .....
- 10) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella posizione di .....
- 11) di avere diritto a preferenza in quanto (5) .....
- 12) di essere in possesso di patente di guida di categoria B;
- 13) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando di selezione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso pubblico venga fatta al seguente indirizzo:

Sig./Sig.ra .....

Via ..... n° .....

C.A.P. .... Comune ..... Provincia .....

Tel. .... Cell. .... e-mail .....

Data

Firma

1. In caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione indicarne i motivi.
2. In caso contrario indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti.
3. In caso affermativo indicare i servizi prestati e le cause della risoluzione dei rapporti di impiego.
4. Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap ai sensi della L. n. 104 del 05/02/1992.
5. Dichiarare il titolo che da diritto di preferenza a parità di punteggio (DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni)



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ARTICOLO 47  
D.P.R. N° 445 DEL 28/12/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica per colloquio (prova orale - colloquio) per la formazione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di Operatori Socio Sanitari (categoria "B" - posizione economica "B1" CCNL Regioni ed Autonomie Locali 2006 - 2009).

Il/la sottoscritto/a .....  
Nato/a a ..... il .....

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, nonché di quanto stabilito dall'articolo 75, comma 1, del medesimo D.P.R., in caso di dichiarazioni non veritiere, che le allegate copie dei sotto elencati titoli sono conformi agli originali in mio possesso: (da allegare fotocopia documento di identità valido (carta d'identità)):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Data

Firma