

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AGOSTINI LORENA
Indirizzo	VIA S. ROCCO, 14 PIOVE DI SACCO PD
Telefono	049 9712653
Fax	049 5840341
E-mail	<u>agostini.lorena@craup.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/02/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 01/09/2000 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente presso il Centro residenziale Anziani Umberto 1° sito in Via S. Rocco n° 14, 35028 Piove di Sacco PADOVA
- Tipo di azienda o settore IPAB
- Tipo di impiego Responsabile di Struttura (Coordinatore)
Gestione del Personale e dei Servizi della Struttura
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01/07/2000 31/08/2000
- Dipendente presso il Centro residenziale Anziani Umberto 1° sito in Via S. Rocco n° 14, 35028 Piove di Sacco PADOVA
- IPAB
- Responsabile di Modulo
- Gestione dei Servizi Socio Assistenziali del Modulo
- Dal 01/07/1998 al 30/06/2000
- Dipendente presso il Centro residenziale Anziani Umberto 1° sito in Via S. Rocco n° 14, 35028 Piove di Sacco PADOVA
- IPAB
- Responsabile di Nucleo e Infermiera Professionale
- Gestione dei Servizi Socio Assistenziali del Nucleo e mansioni infermieristiche
- Dal 01/05/1994 al 01/07/1998
- Dipendente presso il Centro residenziale Anziani Umberto 1° sito in Via S. Rocco n° 14, 35028 Piove di Sacco PADOVA
- IPAB
- Infermiera Professionale di ruolo a tempo pieno a tempo indeterminato.
- Mansioni infermieristiche

Dal 01/02/1994 al 01/05/1994.

Dipendente presso il Centro residenziale Anziani Umberto 1° sito in Via S. Rocco n° 14, 35028 Pieve di Sacco PADOVA

IPAB

Infermiera Professionale straordinario a tempo pieno a tempo determinato.

Mansioni infermieristiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato Industria e Artigianato "Chino Chini" di Borgo S. Lorenzo (FI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lettere italiane; Storia ed educazione civica; Lingua straniera inglese; Diritto ed Economia; Tecnica Amministrativa Psicologia e scienza dell'educazione; Legislazione sociale; Metodologia operativa; Anatomia, fisiologia, igiene
Il corso scolastico di "operatore dei servizi sociali" mira a preparare l'allievo a poter svolgere specifici compiti nell'ambito dei vari servizi dell'ampio settore socio assistenziale
- Qualifica conseguita Tecnico dei Servizi Sociali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -----
- Date (da – a) Anno 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola per Infermieri Professionali Stabilimento Ospedaliero di Pieve di Sacco PADOVA (istituita con Decreto Interministeriale n. 900.8.II.54/4 del 15 luglio 1971)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche Infermieristiche; psicologia; medicina generale; anatomia; fisiologia; igiene; chimica; patologia generale; fisica; farmacologia; etica;
- Qualifica conseguita Infermiera Professionale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Iscrizione all'Albo Professionale IPASVI della provincia di PADOVA
- Date (da – a) Anno 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale per Geometri Statale "E. De Nicola" 35028 Pieve di Sacco PD – Via Parini, 1
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lettere Italiane; storia; scienze; chimica; diritto; stenografia; dattilografia; lingue straniere (inglese e francese); educazione fisica; matematica e algebra;
- Qualifica conseguita Biennio ragioniere ad indirizzo tecnico amministrativo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -----

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Anno scolastico 1998/1999 esperienza di docenza al corso di formazione per Operatori Addetti all'Assistenza presso ENAIP Pieve di Sacco Padova. (Aspetti Gestionali del personale Area Assistenziale)

Anno 1999 Stesura articolo pubblicato sul n° 2.99 di "IPAB OGGI" dal titolo "I 14 COMPITI DEL RESPONSABILE DI NUCLEO".

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

elementare
elementare
elementare

Le capacità e le competenze relazionali sono state acquisite con la partecipazione a corsi di formazione svolti nell'ambiente di lavoro :

- 1998 Gestione Dei Gruppi Di Lavoro – Teambuilding
- 2000 Gestione Della Leadership
- 2005 La Famiglia Da Vincolo A Risorsa

Le capacità e le competenze organizzative sono state acquisite con la partecipazione a corsi di formazione svolti nell'ambiente di lavoro :

- 2007 Accredimento Ed Analisi Dei Processi
- 1999 Il Sistema Di Valutazione Del Personale
- 2001 Le Nuove Politiche Europee Di Welfare Come Momento Di Unificazione Sociale
- 2002 Il Team Management Nelle Case Di Riposo
- 2002 La Gestione Delle Risorse Umane In Funzione Dei Risultati: Metodologie Di Valutazione
- 2007 Esecutore Blsd

Conoscenza ed applicazione di sistemi informativi operativi acquisita con corsi di formazione professionali. Acquisito Attestato di "Informatica gestionale" con percorso formativo negli anni 1999/2000. Attualmente usati sistema operativo Windows XP; Applicativi: Office, software gestionali, per navigazione in internet e posta elettronica.

Patente B

Nessuno