

# CURRICULUM VITAE

## DATI ANAGRAFICI E RECAPITO:

- ❖ Emanuela Perin, nata a Padova il 1° maggio 1967;
- ❖ Recapito telefonico: 0499712610;
- ❖ E-mail: perin.emanuela[chiocciola]craup.it

## CURRICULUM SCOLASTICO:

- ❖ Diploma di Ragioniere conseguito nel 1986 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Luigi Einaudi" di Padova, con votazione 58/60;
- ❖ Laurea in Economia e Commercio - Indirizzo giuridico, conseguita all'Università degli Studi "Ca' Foscari" di Venezia, con il massimo dei voti e la lode; tesi di laurea in Diritto Tributario sul trattamento civilistico-fiscale degli Enti non commerciali.

## LINGUE STRANIERE:

- ❖ Inglese e francese, buona conoscenza della lingua, sia scritta che parlata; in inglese conseguito il "First Certificate of English" – Università di Cambridge, sede di Verona, a seguito di corso annuale frequentato presso il British Institute di Padova;
- ❖ Spagnolo: conoscenza elementare della lingua, conseguita a seguito di due corsi frequentati, il primo, nel periodo ottobre 2004-aprile 2005 presso il Comune di Vigonovo (40 ore) e, il secondo, nel periodo ottobre 2005-marzo 2006, presso l'associazione "Università Popolare di Camponogara".

## ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- ❖ Subito dopo la laurea, per circa sei mesi, periodo di praticantato presso lo Studio del Prof. Avv. Loris Tosi in Venezia, dove mi sono occupata di contenzioso tributario e dello svolgimento di un incarico di consulenza fiscale presso il Comune di Venezia;
- ❖ successivamente, da maggio 1995 fino al mese di luglio 1996, ho continuato il praticantato professionale presso un noto studio commercialistico in Padova, dove sono stata incaricata di consulenza varia alle società, di attività di supporto per l'elaborazione di dichiarazioni fiscali e di seguire alcune consulenze tecniche richieste dal tribunale di Padova in materia fallimentare;
- ❖ da settembre 1996 a gennaio 1997 ho lavorato in uno studio commercialistico di Vicenza, occupandomi di adempimenti fiscali vari;
- ❖ a partire dal mese di febbraio 1997 ho iniziato una collaborazione con la Pia Fondazione "V.S. Breda" (I.P.A.B.) di Padova, avente ad oggetto la riorganizzazione dell'Ufficio Ragioneria dell'Ente, sfociata un anno dopo nell'assunzione a tempo pieno e indeterminato in qualità di Coordinatore dei Servizi Economico-Finanziari (VII<sup>^</sup> q.f.); tale ruolo mi ha portato ad occuparmi di tutti gli adempimenti contabili e di bilancio derivanti dalle norme pubblicistiche, nonché di tutte le scadenze fiscali dell'Ente;
- ❖ dal 4 settembre 2000 mi sono trasferita, a seguito di mobilità intercompartimentale, presso il Centro Residenziale Anziani "Umberto I°" di Piove di Sacco (PD), ricoprendo

l'incarico quale Responsabile di Segreteria/Personale, e a decorrere dal 20 settembre dello stesso anno ho ricevuto l'incarico anche quale Vice Direttore e Responsabile del Controllo di gestione;

- ❖ dal 1° febbraio 2002, a seguito di selezione interna, indetta dal C.R.A.U.P., ho ottenuto la promozione nel ruolo di Funzionario nell'area amministrativa, Cat. D, pos. D3;
- ❖ dal 1° gennaio 2003 ricopro, con attribuzione di funzioni dirigenziali, l'incarico di Segretario Direttore del CRAUP di Piove di Sacco;
- ❖ nello stesso periodo di cui sopra ho partecipato quale componente esperto a numerose commissioni di concorso pubblico, nonché a commissioni tecniche nominate in sede di gara d'appalto da Enti analoghi.

### **CORSI DI FORMAZIONE (principali):**

- ❖ “Corso di aggiornamento per addetti alla Segreteria delle II.PP.A.B.” organizzato da A.N.S.D.I.P.P. (29 aprile 1998);
- ❖ Corso su “Disciplina del Bilancio, Sistema contabile e Controllo di gestione nelle II.PP.A.B.”, organizzato da CEIDA di Roma (2-3-4 dicembre 2001);
- ❖ Corso su “Gestione e Organizzazione delle II.PP.A.B.” organizzato da SDA “Bocconi” di Milano, tenuto dal 10 al 12 ottobre 2000 e dal 15 al 17 novembre 2000;
- ❖ Corso su “Le problematiche applicative dei contratti dei dipendenti e dei dirigenti degli EE.LL.” organizzato da CEIDA di Roma (3-4-5 dicembre 2001);
- ❖ Corso su “La gestione delle risorse umane in funzione dei risultati: metodologie di valutazione” organizzato da Studio Vega di Mestre (VE) (17-18 gennaio 2002);
- ❖ Corso su “Il controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie” organizzato dal Sole 24 Ore (Milano 13-14-15 novembre 2002);
- ❖ Corso su “Contratti di fornitura e di servizi nella P.A.- CONSIP” organizzato da CEIDA di Roma (Roma 24-25-26-27 novembre 2003);
- ❖ Corso su “La costruzione di una organizzazione motivante” organizzato da SDA Bocconi (Milano 28 maggio 2003);
- ❖ Corso su “La formazione che riesce ad incidere” organizzato da Risfor Srl (Milano 13-14 dicembre 2004);
- ❖ Corso su “Il nuovo contratto di lavoro dei dipendenti degli Enti locali” organizzato da CSA - Alta Padovana (Cittadella 12 gennaio 2004);
- ❖ Corso su “Approfondimenti della nuova legge regionale del Veneto sui lavori pubblici” organizzato da CSA - Alta Padovana (Castelfranco Veneto 15 novembre 2004);
- ❖ Corso su “Il sistema dei controlli di carattere amministrativo e contabile” organizzato da CSA Alta Padovana (Cittadella 16 novembre 2005);
- ❖ Corso su “Comunicare con efficacia nei rapporti di lavoro” organizzato da CEIDA di Roma (Roma 28-29-30 novembre e 1-2 dicembre 2005);
- ❖ Corso su “La gestione dei rapporti con l'utenza” organizzato da CEIDA di Roma (Roma 14-15-16 giugno 2006);
- ❖ Corso di aggiornamento su “Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 163/2006)(Vicenza 15 novembre 2006);
- ❖ Tavola Rotonda sul tema: “Processi di outsourcing e/o esternalizzazioni, nei servizi alla persona, Esperti ed esperienze a confronto”( Verona Pteexpo '07, 17 aprile 2007);
- ❖ Corso completo per utenti esperti in “Office automation” (Università Pop. Camponogara, ottobre 2006-aprile 2007);
- ❖ Corso di formazione sul tema “La responsabilità amministrativo contabile ed il danno erariale” (CSA-Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”, Cittadella 21 maggio 2007);

- ❖ Corso di aggiornamento su “Le innovazioni del codice dei contratti”, organizzato da ANSDIPP-SCA HYGIENE (Padova Villa Ottoboni, 22 novembre 2007);
- ❖ Corso su “Organizzazione e gestione del Pronto Soccorso aziendale”, organizzato da FORMAT s.a.s. (Piove di Sacco, 14 e 20 marzo 2008);
- ❖ Corso su “L’attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie ad evidenza pubblica”, organizzato da CISEL (Mestre, 25 e 26 settembre 2008).

#### **INTERVENTI COME FORMATORE E/O RELATORE:**

- ❖ Intervento in qualità di formatore al Corso di formazione e di aggiornamento per operatori AVO sul tema “Il contributo del volontario AVO in una Casa di Riposo” tenuto il 2 marzo 2004 presso l’Ospedale civile di Piove di Sacco (PD);
- ❖ Intervento in qualità di relatore al convegno organizzato da CGIL Regione veneto sede di Mestre (VE) sul tema “I bilanci delle IPAB conoscenza – analisi – valutazione” tenuto il 23 settembre 2005 a Mestre (VE);
- ❖ Intervento in qualità di formatore al Corso di formazione e aggiornamento per operatori AVO sul tema “L’organizzazione dei servizi rivolti all’anziano in una Casa di Riposo e la collaborazione dell’AVO” tenuto il 18 gennaio 2006 presso l’Ospedale civile di Piove di Sacco (PD);
- ❖ Interventi di formazione del personale CRAUP sul sistema permanente di valutazione e sulla produttività, svolti nel 2006 con riferimento a tutte le strutture CRAUP;
- ❖ Intervento in qualità di relatore alla giornata di formazione organizzata dalla Segreteria Regionale SPI - CGIL Veneto, svoltasi il 20 settembre 2006 nella città di Mostar, dal titolo: “Una proposta di rete dei servizi assistenziali nella città di Mostar”.

Piove di Sacco, 30/09/2009

f.to *Emanuela Perin*