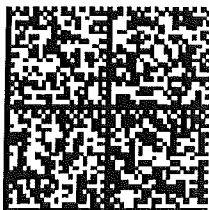


CENTRO RESIDENZIALE ANZIANI UMBERTO I°
Via San Rocco 14 – 35028 PIOVE DI SACCO PD
Tel. 049/9712611 Fax 049/9712690



Protocollo N°:0001684
Piove di Sacco, 24/03/2009
Entrata

Uff. Economato Rsa Stra-Uff. Ragioneria e

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE – ADDETTO UFFICIO URP
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
(CATEGORIA “B” – POSIZIONE ECONOMICA “B3” CCNL 2006 – 2009)

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Visto il Regolamento per l’accesso ai posti e ai profili professionali della Dotazione Organica dell’Ente;
Visto il Regolamento Organico del Personale;
In esecuzione del Decreto del Segretario Direttore n° 103 del 10/03/2009

RENDE NOTO

Che è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente posto nella Dotazione Organica dell’Ente:

N° 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE – ADDETTO UFFICIO URP A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CATEGORIA “B” – POSIZIONE ECONOMICA “B3” CCNL 2006– 2009)

Da impiegare presso gli uffici amministrativi del CRAUP con assegnazione principale presso l’Ufficio Cortesia URP sito nella struttura di Via Botta 15 in Piove di Sacco (PD). La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data del provvedimento di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata dal CRAUP per l’assegnazione di incarichi a tempo determinato secondo le eventuali necessità dell’Ente.

Ai sensi della Legge 10/04/1991 n° 125 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ai posti sopra descritti così come previsto dal Decreto Legislativo 30 Marzo 2001 n° 165.

Si informa che l’Ente ha provveduto alla comunicazione prevista dall’articolo 34-bis del Decreto Legislativo n° 165/2001; l’aggiudicazione del posto a concorso sarà quindi subordinata alla mancata segnalazione di nominativi di persone iscritte nelle liste di mobilità con il profilo professionale richiesto nei 60 giorni successivi alla comunicazione.

Trattamento economico

Il trattamento economico iniziale attribuito ai posti messi a concorso è quello corrispondente alla Categoria "B" – Posizione Economica "B3" del CCNL Regioni ed Autonomie Locali 2006 – 2009. Lo stipendio iniziale annuo lordo corrisponde ad Euro 17.562,72 cui si aggiunge la tredicesima mensilità e le altre indennità ove spettanti.

Lo sviluppo economico e di carriera è quello previsto dalle norme vigenti in materia per i dipendenti degli Enti Locali.

Lo stipendio iniziale e gli altri assegni sono soggetti alle trattenute di legge, previdenziali, assistenziali ed erariali.

Requisiti

- 1) Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti :
 - a) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto indicato del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n° 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
 - b) Nessun limite massimo di età, tranne eventuali eccezioni qualora sia necessario in relazione alla particolarità delle funzioni da svolgere nell'ambito delle attività dell'Ente in base alle norme dell'articolo 3 comma 6 della Legge 4/08/1999 n° 345.
 - c) Età minima non inferiore ai 18 anni.
 - d) Idoneità psicofisica all'impiego accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n° 104 e Legge 12 marzo 1999 n° 68 e successive modificazione ed integrazioni.
 - e) Possesso del Diploma di scuola media secondaria di secondo grado con corso di formazione e/o specializzazione in informatica, se il diploma posseduto non sia già ad indirizzo informatico.
 - f) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti Leggi, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici.
 - g) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n° 3.
- 2) Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.
- 3) Per la nomina in ruolo il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda viene documentato dal vincitore entro il termine perentorio indicato nella comunicazione inviata allo stesso dall'Amministrazione.
- 4) I requisiti generali e quelli speciali previsti dal presente bando, esclusi quelli relativi a precedenti anzianità di servizio, debbono essere posseduti, con riferimento ai relativi profili o figure professionali, anche da coloro che vengono assunti con rapporti di lavoro a tempo determinato.

Domande

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato, indirizzata al Segretario Direttore del Centro Residenziale Anziani Umberto I° - Via San Rocco 14 - 35028 Piove di Sacco PD e presentata secondo le prescrizioni del bando direttamente all'Ufficio Cortesia dell'Ente presso la RSA di Via Botta 15 a Piove di Sacco ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale. In quest'ultimo caso il timbro postale costituisce la prova che il candidato ha inviato la domanda entro il termine stabilito dal bando, domanda che dovrà comunque pervenire all'Ente entro 15 giorni dalla predetta data di scadenza indicata nel bando.

La domanda, sulla cui busta dovrà essere indicata la seguente dizione "Contiene domanda per concorso pubblico", dovrà pervenire entro il termine del 15/05/2009.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi, giungano tardivamente o non siano corredate dai documenti richiesti dal presente bando.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza ed eventuale recapito;
- d) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea specificando la nazionalità in conformità a quanto previsto dal D.P.C.M. 7/02/1994 n° 174;
- f) buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata,
- g) il titolo di studio posseduto,
- h) l'incondizionata idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da ricoprire (sarà comunque fatto salvo l'accertamento del Medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n° 626/1994 e successive modifiche);
- i) il comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- j) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali ;
- k) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e gli eventuali necessari tempi aggiuntivi ai sensi dell'articolo 20 della Legge n° 104/1992;
- m) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- n) possesso di patente di guida categoria B,
- o) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni del bando.

Nella domanda di ammissione deve essere inoltre indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso, dando atto che in carenza della sopradetta indicazione, le comunicazioni saranno inviate alla residenza dichiarata.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione in modo chiaro e leggibile. Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Le domande di partecipazione al concorso pubblico verranno sottoposte al giudizio di ammissibilità dell'Amministrazione.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine dallo stesso indicato:

- a) i titoli di studio espressamente richiesti, ovvero i documenti aventi corrispondente valore;
- b) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 non rimborsabile, effettuato esclusivamente mediante versamento del prescritto importo presso il Tesoriere dell'Ente: Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo – Gruppo Intesa San Paolo Servizio di Tesoreria di Padova (coordinata bancaria italiana ABI 06225 CAB 12186 CC 100000300246 CIN I; coordinata bancaria internazionale IBAN IT37 I062 2512 1861 0000 0300 246 BIC IBSPIT2P);
- c) il curriculum personale;
- d) Certificazioni o autocertificazione dei servizi lavorativi prestati presso Enti pubblici o privati.
- e) i titoli speciali comprovanti particolari requisiti che, in rapporto al profilo o figura professionale al quale si riferisce il concorso, siano richiesti espressamente dal bando di concorso;
- f) tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;
- g) gli eventuali titoli che danno preferenza alla nomina (a valere in caso di parità di merito);
- h) copia fotostatica della patente di guida categoria B.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di valido documento d'identità (carta d'identità) e da un elenco in carta libera di tutti i documenti presentati i quali devono essere esibiti in originale o in copia autenticata o comunque regolarmente prodotta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, escluso la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso la quale deve essere presentata solo in originale.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dagli aspiranti sino a quanto non saranno approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali a meno che non venga espressa rinuncia al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, la ricevuta del pagamento della tassa di concorso, l'elenco descrittivo gli elementi ed i documenti di cui sopra non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi della legge n° 370/1988. Per la regolarizzazione delle domande e dei documenti ad esse allegati, ai fini dell'imposta di bollo, si fa riferimento alle norme di Legge attualmente vigenti in materia.

Valutazione dei Titoli

La Commissione di concorso nell'attribuzione del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli dovrà osservare le seguenti disposizioni:

- a) titoli di studio punti 3;
- b) titoli di servizio punti 3;
- c) titoli curriculari punti 1;
- d) titoli vari punti 3.

Totale punteggio titoli punti 10.

Nessun punteggio sarà attribuito al possesso del titolo di studio minimo richiesto per l'ammissione al concorso o alle prove selettive.

L'attribuzione dei punteggi è effettuata dalla Commissione in base ad autonome e discrezionale valutazione, in relazione alle figure professionali per le quali sono attivate le procedure concorsuali.

Prove d'esame

Le date ed il luogo delle prove d'esame verranno comunicate ai concorrenti ammessi a mezzo lettera A.R., almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova in programma. La Commissione Giudicatrice può a suo insindacabile giudizio, stabilire prima la data o le date della prova scritta e successivamente, dopo l'esame e la valutazione dei relativi elaborati, quelle delle ulteriori prove.

Le prove d'esame consistono in:

Prova scritta: Elementi sull'ordinamento amministrativo e costituzionale. Elementi sulla legislazione sulle autonomie locali e in particolare delle IPAB. Nozioni sulla professione inerente il posto messo a concorso nonché sulle attrezzature in dotazione per l'esercizio della propria attività. Diritti, obblighi e responsabilità del pubblico dipendente. Elementi sul CCNL relativo ai dipendenti degli Enti Locali. Norme in materia di contratti di lavoro in genere.

Prova teorico pratica: applicazione in pratica delle materie della prova scritta. In particolare sarà testata la conoscenza dei più comuni applicativi di office automation.

Prova orale: oltre alle materie della prova scritta anche nozioni di turnistica.

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento (carta d'identità). Il candidato che non si presenti per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso.

Prima dell'inizio della prova pratica sarà reso noto agli interessati, mediante affissione all'albo dell'Ente, il risultato della valutazione della prova scritta, così come, prima dell'inizio della seconda prova e di quella orale sarà reso noto il risultato della prova precedente.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta e nella prova pratica.

La prova orale si intenderà superata dai candidati che avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione Giudicatrice procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti idonei nella seduta in cui hanno termine le prove d'esame od in altra apposita da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:

- a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli più il voto complessivo riportato nelle prove d'esame (costituito quest'ultimo dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico pratiche e dalla valutazione conseguita nel colloquio);
- b) dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme di legge e dell'eventuale possesso di titoli di precedenza previsti da speciali disposizioni di legge.

La graduatoria finale di merito sarà formulata dalla Commissione Giudicatrice composta da tecnici di comprovata esperienza.

Ai sensi dell'articolo 4 comma 3 D.P.R. n° 487 del 09/05/1994, la domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e sarà invitato inoltre a presentare nei termini di 15 gg. decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avrà ricevuto l'invito stesso i seguenti documenti sotto pena di decadenza:

1. Autocertificazione comprovante: cittadinanza italiana (o appartenenza ad uno degli stati dell'Unione Europea specificandone la nazionalità), dati di nascita, godimento dei diritti politici, residenza, stato civile, stato di famiglia;
2. certificato generale del casellario giudiziale o autocertificazione;
3. copia del foglio matricolare e dello stato di servizio militare da cui risulti che il concorrente ha soddisfatto gli obblighi di leva, ovvero il foglio di congedo illimitato;
4. Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'articolo 53 Decreto Legislativo 165/2001 né di avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero in caso contrario, dichiarazione d'optare per l'impiego presso il CRAUP.

I documenti di cui ai punti sopraindicati, dovranno essere di data non anteriore di mesi 6 da quella dell'invito a produrre i documenti stessi.

I concorrenti dichiarati vincitori saranno assunti a condizione che la valutazione del medico competente in merito all'idoneità psico-fisica all'impiego e a riguardo dei rischi specifici dell'azienda risulti positiva. Non si darà luogo all'assunzione qualora il vincitore non si presenti agli accertamenti. Le spese per visite specialistiche, eventualmente richieste dal medico competente saranno interamente a carico dei concorrenti.

Qualora i candidati vincitori non assumano servizio senza giustificato motivo alla data stabilita dall'Amministrazione nella comunicazione di nomina e non sia loro concessa proroga si intenderanno decaduti e l'Amministrazione avrà la facoltà di nominare i concorrenti classificatisi immediatamente dopo, secondo l'ordine della graduatoria. Tuttavia l'Amministrazione è tenuta ad osservare un preavviso di almeno 15 giorni.

A parità di merito e di titoli previsti dal regolamento per accesso ai posti e profili professionali della Dotazione Organica dell'Ente, si applicheranno le disposizioni previste dall'art.2 comma 9 Legge 191/1998.

Le graduatorie delle pubbliche selezioni hanno validità secondo le disposizioni di legge in materia. L'Amministrazione avrà facoltà di utilizzare la graduatoria anche per la copertura di posti di pari qualifica e profilo professionale a tempo determinato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente bando, di variarlo, di revocarlo, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse del buon andamento del servizio e nel rispetto delle norme vigenti in materia, senza

che per effetto di questo, i concorrenti o gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il rapporto di impiego è disciplinato dal Regolamento Organico dell'Ente, dalle norme di legge e dal CCNL per i dipendenti del comparto.

Si informano i Signori concorrenti che anche qualora risultassero idonei, l'Ente non rilascerà alcuna dichiarazione di idoneità alla selezione, ai sensi dell'articolo 15 comma 7 D.P.R. n° 487/94.

Informativa articolo 13 Decreto Legislativo n° 196/2003

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003 n° 196, *Codice in materia di protezione dei dati personali*, si comunica che i dati personali del concorrente dichiarati nella domanda o allegati alla stessa, sono trattati dal Centro Residenziale per Anziani Umberto I° (CRAUP) di Piove di Sacco al fine dell'esecuzione degli adempimenti relativi alle procedure del concorso di cui al presente bando, nonché per l'utilizzo della graduatoria finale di merito.

Il trattamento dei dati avverrà presso il CRAUP di Piove di Sacco con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli, e un eventuale rifiuto o il mancato conferimento dei dati comporterebbe l'impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente.

I dati potranno essere utilizzati e comunicati per fini istituzionali all'interno dell'Ente agli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione (elenco idonei, punteggi, graduatoria, ecc.) e per l'applicazione della Legge n° 241/1990 sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

Si informa, che ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legislativo n° 196/2003 il concorrente ha diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio del Personale del CRAUP, via S. Rocco n. 14, 35028 - Piove di Sacco (PD).

Si rende noto che il CRAUP, in quanto ente pubblico non economico — ai sensi dell'articolo 18 del Decreto Legislativo n° 196/2003 — non deve richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali per le finalità sopra elencate. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario Direttore, via Botta n. 15, 35028 - Piove di Sacco (PD).

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Centro Residenziale per Anziani "Umberto I", via S. Rocco n. 14, 35028 - Piove di Sacco (PD).

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Dott. Sante Bressan



Il presente bando è esente da bollo ai sensi dell'art. 19 allegato b) D.P.R. N° 342 del 24/06/1954.

Fac-simile domanda di partecipazione a concorso pubblico.

Al Segretario Direttore
Centro Residenziale Anziani "Umberto I°"
Via San Rocco 14
35028 Piove di Sacco (PD)

Il/la sottoscritto/a

CHIEDE

Di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di Collaboratore professionale – Addetto Ufficio URP a tempo pieno e indeterminato (categoria “B” – posizione economica “B3” CCNL 2006 – 2009)

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1) di essere nato/a a (provincia) il e di risiedere a (provincia) (C.A.P.) in Via n°
- 2) di essere cittadino/a italiano/a o di appartenere ad uno dei paesi dell'Unione Europea e nella fattispecie
- 3) di avere buona conoscenza della lingua Italiana scritta e parlata;
- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio
- 5) di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 6) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di (l)
- 7) di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (2)....;
- 8) di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (3);
- 9) fa presente di avere diritto all'ausilio di in relazione al proprio handicap, nonché alla necessità di tempi aggiuntivi (4)
- 10) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella posizione di
- 11) di avere diritto a preferenza in quanto (5)
- 12) di essere in possesso di patente di guida di categoria B;
- 13) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso pubblico venga fatta al seguente indirizzo:

Sig./Sig.ra

Via n°

C.A.P. Comune Provincia

Tel. Cell.

Data

Firma

1. in caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione indicarne i motivi.
2. in caso contrario indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti.
3. In caso affermativo indicare i servizi prestati e le cause della risoluzione dei rapporti di impiego.
4. Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap ai sensi della L. n. 104 del 05/02/1992.
5. Dichiarare il titolo che da diritto di preferenza a parità di punteggio (DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ARTICOLO 47
D.P.R. N° 445 DEL 28/12/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di Collaboratore professionale – Addetto Ufficio URP a tempo pieno e indeterminato (categoria “B” – posizione economica “B3” CCNL 2006 – 2009)

Il/la sottoscritto/a

Nato a

il

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, nonché di quanto stabilito dall'articolo 75, comma 1, del medesimo D.P.R., in caso di dichiarazioni non veritiere, che le allegate copie dei sotto elencati titoli sono conformi agli originali in mio possesso: (da allegare fotocopia documento di identità valido (carta d'identità)):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Data

Firma