

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Spett.le <!ASSOCIAZIONE!>

ai sensi della normativa indicata, il trattamento dei Suoi dati personali e del Suo personale sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, è gradito fornirle le seguenti informazioni.

Titolare del Trattamento

Centro Residenziale per Anziani "Umberto I" - CRAUP, con sede in Via S. Rocco, 14, 35028 Piove di Sacco PD, Italia, tel. 0499712611, e-mail info@craup.it, PEC craup@legalmail.it, nella persona del Suo Legale Rappresentante protempore.

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

ROBERTO MORELLO, tel. 0490998416, e-mail dpo@robyone.net, PEC dpo.robyone@ronepec.it

Informazioni sui dati raccolti

1. DATI PERSONALI ANAGRAFICI E DATI PERSONALI DI CUI ALL'ARTT. 9, 10 DEL GDPR

FINALITÀ TRATTAMENTO

- A. Gestione dell'inserimento presso l'Ente
- B. Gestione delle presenze
- C. Gestione degli obblighi legali sulla sicurezza dei luoghi di lavoro
- D. Gestione degli obblighi di pubblicità legale

LICEITÀ TRATTAMENTO

Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 lett. b) del GDPR)

Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 lett. c) del GDPR)

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Codice Civile; Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008); Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile (D.Lgs 69/2009);

CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

Personale amministrativo autorizzato dell'Ente; Enti previdenziali ed assistenziali; Società che gestiscono reti informatiche e telematiche; Società di elaborazione dati contabili e redazione adempimenti fiscali; Società di servizi postali per invio di eventuali comunicazioni cartacee; Società, enti, consorzi o altre organizzazioni, aventi finalità di assicurazione e simili; Legali, medici e altri consulenti tecnici.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO: NO

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Illimitato per i dati contenuti nel Fascicolo di Personale.

OBBLIGATORietà FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione dell'attività richiesta. In mancanza di comunicazione non sarà possibile procedere all'inserimento.

FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: NO

2. FOTO E FILMATI DEL PERSONALE

FINALITÀ TRATTAMENTO

- E. Attività promozionali dell'attività dell'Ente con esposizione all'interno dell'Ente
- F. Attività promozionali dell'attività dell'Ente con pubblicazioni cartacee periodiche (es. giornalino o calendario)
- G. Attività promozionali dell'attività dell'Ente con pubblicazione sul sito internet

LICEITÀ TRATTAMENTO

Con il Vostro consenso espresso per ogni finalità (art. 6 lett. a), art. 9 par. 2 lett.a) del GDPR)

CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

Visitatori dell'Ente. In caso di diffusione attraverso giornalini, calendari o pubblicazioni nel web non è possibile definire in modo puntuale i destinatari delle informazioni

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO: NO

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Conservate all'interno dell'Ente per finalità storiche a tempo illimitato.

OBBLIGATORietà FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il consenso è facoltativo da parte di ogni persona che presterà servizio presso l'Ente. La mancata comunicazione, a seconda della finalità, impedirà l'esposizione delle foto e dei filmati o la pubblicazione nel sito e l'inserimento in eventuali foto di gruppo.

FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: NO

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

Diritti degli Interessati

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);

- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Io sottoscritto/a <?LEGRAPPR?> Legale Rappresentante di <!ASSOCIAZIONE!> dichiaro di aver **ricevuto, letto e capito** l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

<!LUOGO!>, <!DATA!>

Firma _____