



# Piano operativo per la prevenzione del contagio da Covid-19 in occasione di selezioni e concorsi pubblici

## OBIETTIVI

Definire le modalità di organizzazione e gestione delle procedure selettive e di concorso pubbliche, in modo tale da consentirne lo svolgimento in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19.

## DESTINATARI

Personale preposto addetto all'organizzazione e gestione delle procedure selettive e di concorso, candidati delle prove selettive e concorsuali.

## MODALITA' OPERATIVE

### Premessa

Si precisa che il presente protocollo recepisce le indicazioni dettate nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" (identificato quale DFP-0025239-P-15.04.2021) validato dal Comitato tecnico-scientifico, redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato nel sito del Ministro per la Pubblica Amministrazione, per consentire la ripresa delle selezioni concorsuali pubbliche in presenza dal 3 maggio 2021 ed è stato armonizzato alla luce del Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44 (legge di conversione 28 maggio 2021, n. 76), articolo 10, contenente le nuove norme sui concorsi pubblici.

Il protocollo, altresì, è conforme a quanto previsto dall'art. 9-bis (rubricato "Impiego certificazioni verdi COVID-19") del Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52 (legge di conversione 17/06/2021, n. 87) che prevede l'accesso ai concorsi pubblici esclusivamente a chi è munito di "certificazione verde COVID-19" come definita dall'art. 9 del medesimo decreto legge, cioè la certificazione comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 oppure la guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2 (cessato l'isolamento prescritto) oppure l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare, quest'ultimo anche su campione salivare e nel rispetto dei criteri stabiliti con circolare del Ministero della salute, con esito negativo al virus SARS-CoV-2.

Tale protocollo deve essere pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente almeno 10 giorni prima dell'avvio della procedura; il rappresentante legale dell'Ente (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale) deve inviare entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente protocollo alle prescrizioni del protocollo del DFP, sopra citato, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

### Individuazione del personale

Il personale addetto è identificato in 4 unità, coincidente con il numero dei componenti della commissione: 1 unità per accettazione e riconoscimento, 1 unità per logistica e trasferimento candidati, 1 unità per il dislocamento delle postazioni in sala, 1 unità per controllo nella sala.

Alla fine della prova, il presidente della commissione detterà le istruzioni di uscita dall'aula e un operatore indicherà il percorso per uscire dall'area concorsuale.

Tutto il personale addetto è stato adeguatamente formato rispetto alle prescrizioni e disposizioni contenute nel protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, richiamato in premessa, trasposte nel presente protocollo.

Tutto il personale addetto dovrà essere munito di certificazione verde COVID-19 "valida" (ai sensi dell'art. 9, commi 3, 4 e 5, del Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52, come modificato dal Decreto-Legge 23 luglio 2021, n. 105, convertito con modificazioni dalla Legge n. 126 del 16/09/2021).

Servizio redattore: Resp. Ufficio Personale, RSPP Adriana Terrazzan, Francesco Belladonna	Verifica RISQ-AD Antonio Pizzuto	Approvazione Direttore Daniele Roccon
Data approvazione Servizio Redattore: 22/09/2021	Data approvazione RISQ-AD: 22/09/2021	Data approvazione Direttore: 22/09/2021
f.to Adriana Terrazzan f.to Francesco Belladonna	f.to Antonio Pizzuto	f.to Daniele Roccon



# Piano operativo per la prevenzione del contagio da Covid-19 in occasione di selezioni e concorsi pubblici

## Individuazione degli spazi (vedi planimetria in calce)

- **Area concorsuale:** definita nella struttura di Casa Soggiorno, via San Rocco n. 14;
- **Area di transito:** definita a partire dal cancello carraio posto nell'area esterna della torre est della struttura fino al punto di accoglienza/identificazione/registrazione, ubicato esternamente alla struttura, da cui si accede poi
- **Aula di concorso:** identificata nella Sala Negrisolo, un locale posto al piano terra della torre est;
- **Area di accoglienza/isolamento dei soggetti sintomatici:** identificata nel portico del locale antecedente la chiesa, ubicata a ovest della struttura.

L'aula di concorso è resa accessibile dai candidati solo dall'esterno; la Commissione di concorso potrà accedere all'aula da una porta dedicata, posta all'interno della struttura.

La scelta degli spazi all'interno della struttura tiene conto dei seguenti criteri: la distanza interpersonale da garantire, di almeno 2,25 metri; la postazione all'interno dell'aula, costituita da sedia con ribaltina, è posizionata ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, garantendo per ogni candidato un'area di 4,5 mq.

Nell'aula di concorso, possono essere presenti al massimo 9 (nove) candidati per ogni sessione, oltre a 4 (quattro) membri di commissione.

Potranno essere svolte al massimo due sessioni giornaliere non consecutive, della durata massima di 60 min l'una.

Nella medesima sezione del sito istituzionale dove è pubblicato il presente protocollo, è inserito anche il Piano di emergenza e di evacuazione.

## Misure per la procedura di identificazione e accesso alla sede per la prova scritta/pratica

L'accesso all'area concorsuale avverrà da via San Rocco 14, dal cancello carrabile. Al fine di evitare assembramenti, i candidati dovranno rispettare rigorosamente l'orario indicato nel calendario pubblicato nel sito aziendale e mantenere in ogni momento la distanza di sicurezza di 2,25 metri. I turni saranno definiti in modo tale da garantire circa 4 minuti per ogni persona.

I candidati che accederanno all'area concorsuale, da via san Rocco 14, si immetteranno in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate, e dotato di segnaletica indicante la distanza minima tra persona e persona.

L'operatore addetto all'accoglienza/identificazione/registrazione garantirà accesso prioritario delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di accoglienza/identificazione/registrazione, posto nell'area esterna, posto davanti la porta con accesso dall'esterno dell'aula concorsuale.

La procedura di riconoscimento e di accesso alla sede concorsuale è effettuata adottando le seguenti misure:

- nella postazione, singola, presidiato dall'operatore addetto, sarà presente apposito divisore in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato;
- la consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Per l'accesso all'area concorsuale, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

Servizio redattore: Resp. Ufficio Personale, RSPP Adriana Terrazzan, Francesco Belladonna	Verifica RISQ-AD Antonio Pizzuto	Approvazione Direttore Daniele Roccon
Data approvazione Servizio Redattore: 22/09/2021	Data approvazione RISQ-AD: 22/09/2021	Data approvazione Direttore: 22/09/2021
f.to Adriana Terrazzan f.to Francesco Belladonna	f.to Antonio Pizzuto	f.to Daniele Roccon



## Piano operativo per la prevenzione del contagio da Covid-19 in occasione di selezioni e concorsi pubblici

- a) temperatura superiore a 37,5°C;
  - b) brividi;
  - c) tosse di recente comparsa;
  - d) difficoltà respiratoria;
  - e) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - f) mal di gola;
  - g) raffreddore / congestione nasale;
  - h) congiuntivite;
  - i) diarrea.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, una certificazione verde COVID-19, come definita in premessa, "valida" (ai sensi dell'art. 9, commi 3, 4 e 5, del Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52, come modificato dal Decreto-Legge 23 luglio 2021, n. 105, convertito con modificazioni dalla Legge n. 126 del 16/09/2021);
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2) e 3) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello "Autodichiarazione per accesso al concorso", **da firmare e consegnare all'addetto al momento dell'identificazione**, modello che sarà reso disponibile sul sito istituzionale dell'Ente unitamente al presente protocollo.

Pertanto, l'operatore addetto all'identificazione, rileverà la temperatura del candidato mediante termoscanner o altro dispositivo idoneo a consentirne la rilevazione; qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5° o altri sintomi riconducibili al Covid-19 sarà allontanato dalla sede ed invitato a ritornare al proprio domicilio.

L'operatore addetto all'identificazione inviterà i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani, prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Appositi dispenser di gel idroalcolico sono messi a disposizione dall'Ente.

L'operatore addetto all'identificazione dei candidati poi:

- ritirerà la dichiarazione sostitutiva "Autodichiarazione per accesso al concorso", compilata in ogni sua parte, datata e firmata in presenza dell'operatore stesso;
- visionerà la "certificazione verde" del candidato per verificarne la validità ai sensi dell'art. 9, commi 3, 4 e 5, del Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52, come modificato dal Decreto-Legge 23 luglio 2021, n. 105, convertito con modificazioni dalla Legge n. 126 del 16/09/2021.

Il candidato dovrà indossare la mascherina FFP2, senza valvola, messa a disposizione dall'Ente; questa dovrà essere indossata dal candidato sempre, dall'accesso all'area concorsuale all'uscita. Non sarà in alcun modo consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Il candidato dovrà esibire il documento di riconoscimento e firmerà il registro di ingresso.

Il candidato dovrà attenersi alle indicazioni impartite dal personale incaricato alla logistica che indicherà la postazione da occupare in aula. L'ingresso in aula da parte di ciascun candidato avverrà solo dopo che il candidato che lo precede avrà preso posto.

Servizio redattore: Resp. Ufficio Personale, RSPP Adriana Terrazzan, Francesco Belladonna	Verifica RISQ-AD Antonio Pizzuto	Approvazione Direttore Daniele Roccon
Data approvazione Servizio Redattore: 22/09/2021	Data approvazione RISQ-AD: 22/09/2021	Data approvazione Direttore: 22/09/2021
f.to Adriana Terrazzan f.to Francesco Belladonna	f.to Antonio Pizzuto	f.to Daniele Roccon



## Piano operativo per la prevenzione del contagio da Covid-19 in occasione di selezioni e concorsi pubblici

Il candidato riceverà una penna ad uso esclusivo.

I candidati che non si atterrano alle disposizioni sopra richiamate, compreso il rifiuto a presentare l'autodichiarazione, saranno allontanati dall'area concorsuale.

Nell'area concorsuale sono collocate a vista le relative planimetrie, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorsuale.

All'ingresso dell'aula di concorso, Sala Negrisolò, vi sarà l'operatore addetto alla disposizione dei candidati nell'aula; la disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila lungo un asse preventivamente scelto; la postazione per il candidato rispetta in tutte le direzioni una distanza di almeno 2,25 metri l'una dall'altra per garantire un'area di 4,5 mq; tale postazione è fissa e non va scambiata con altri candidati e il candidato dovrà rimanervi seduto per tutto il tempo antecedente la prova (fatta salva l'esigenza di recarsi ai servizi igienici o altri motivi indifferibili) e durante la prova. Su ciascuna postazione gli addetti provvederanno a depositare tutto il materiale per l'espletamento della prova.

Per tutta la durata delle operazioni concorsuali sarà disponibile la soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani nell'aula concorso.

La prova non potrà comunque mai superare i 60 min.

Nel corso dello svolgimento della prova è vietato il consumo degli alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

### Misure per la procedura di identificazione e accesso alle sede per la prova orale

Al fine di evitare assembramenti, gli ingressi verranno scaglionati, indicando per ogni candidato l'orario di presentazione alla sede di concorso.

La procedura è la medesima fino all'ingresso dell'aula concorsuale (si veda *Misure per la procedura di identificazione e accesso alla sede per la prova scritta/pratica*).

All'ingresso della Sala Negrisolò, vi sarà l'operatore addetto all'accogliimento del candidato che deve sottoporsi alla prova orale. La cattedra della commissione sarà provvista di 3 barriere protettive in plexiglass (una per membro di commissione). Tra candidati e membri della commissione è garantito il distanziamento interpersonale di almeno 2,25 metri.

Per tutta la durata delle operazioni concorsuali sarà disponibile la soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani.

Prima dello svolgimento di ciascuna prova orale sia i candidati che i membri di commissione dovranno procedere all'igienizzazione delle mani, in particolar modo se durante lo svolgimento della prova orale è necessario l'utilizzo o il passaggio di materiale tra i candidati e la commissione (es. estrazione della busta contenente le domande, utilizzo di penne, ecc.).

Eventuali strumenti, attrezzature e arredi usati dal candidato saranno sanificati a fine prova sostenuta dal candidato (es. sedia e area del tavolo/banco in corrispondenza della postazione utilizzata dal candidato).

La prova non potrà comunque mai superare i 60 min.

### Caso sintomatico durante lo svolgimento della prova concorsuale

Nel caso in cui una persona presente durante la prova concorsuale (scritta/pratica e/o orale) sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria come tosse o altro, lo deve dichiarare immediatamente al personale di sorveglianza presente. In tal caso si dovrà procedere tempestivamente al suo isolamento nell'area di accoglienza/isolamento dei soggetti sintomatici, identificata nel portico del locale antecedente la chiesa, ubicata a ovest della struttura.

Servizio redattore: Resp. Ufficio Personale, RSPP Adriana Terrazzan, Francesco Belladonna	Verifica RISQ-AD Antonio Pizzuto	Approvazione Direttore Daniele Roccon
Data approvazione Servizio Redattore: 22/09/2021	Data approvazione RISQ-AD: 22/09/2021	Data approvazione Direttore: 22/09/2021
f.to Adriana Terrazzan f.to Francesco Belladonna	f.to Antonio Pizzuto	f.to Daniele Roccon



# Piano operativo per la prevenzione del contagio da Covid-19 in occasione di selezioni e concorsi pubblici

## Servizi igienici

Sono adottate misure di distanziamento per prevenire l'assembramento di persone nei servizi igienici, pertanto gli stessi saranno usufruibili da **una persona alla volta**. I servizi igienici saranno dedicati solo ai candidati concorsuali.

Per potervi accedere un membro della commissione dovrà aprire la porta di accesso al corridoio della struttura ed accompagnare il candidato all'ingresso dei servizi igienici. Il candidato, una volta uscito dai servizi dovrà subito rientrare nell'aula di concorso; non dovrà in alcun caso allontanarsi dall'area. I servizi igienici sono attrezzati con erogatori di gel disinfettante e continua disponibilità di sapone liquido per permettere una corretta igiene delle mani all'ingresso, raccomandando di ripetere la stessa anche all'uscita.

## Pulizia e sanificazione

Nei luoghi dove vengono effettuate le prove di selezione, l'Ente mette a disposizione detergenti per le mani, in misura e quantità adeguate al numero delle persone; nei servizi igienici è presente sapone per consentire un'adeguata pulizia delle mani con acqua e salviette di carta monouso per asciugarsi le mani a fine lavaggio e cestini per la raccolta in prossimità dei lavabi;

È garantita la sanificazione (sanificazione: detergenza e disinfezione) degli ambienti prima e dopo lo svolgimento di ogni singola prova. Nell'aula è presente un prodotto disinfettante e un rotolo di carta per consentire eventuale disinfezione di sedie o tavoli.

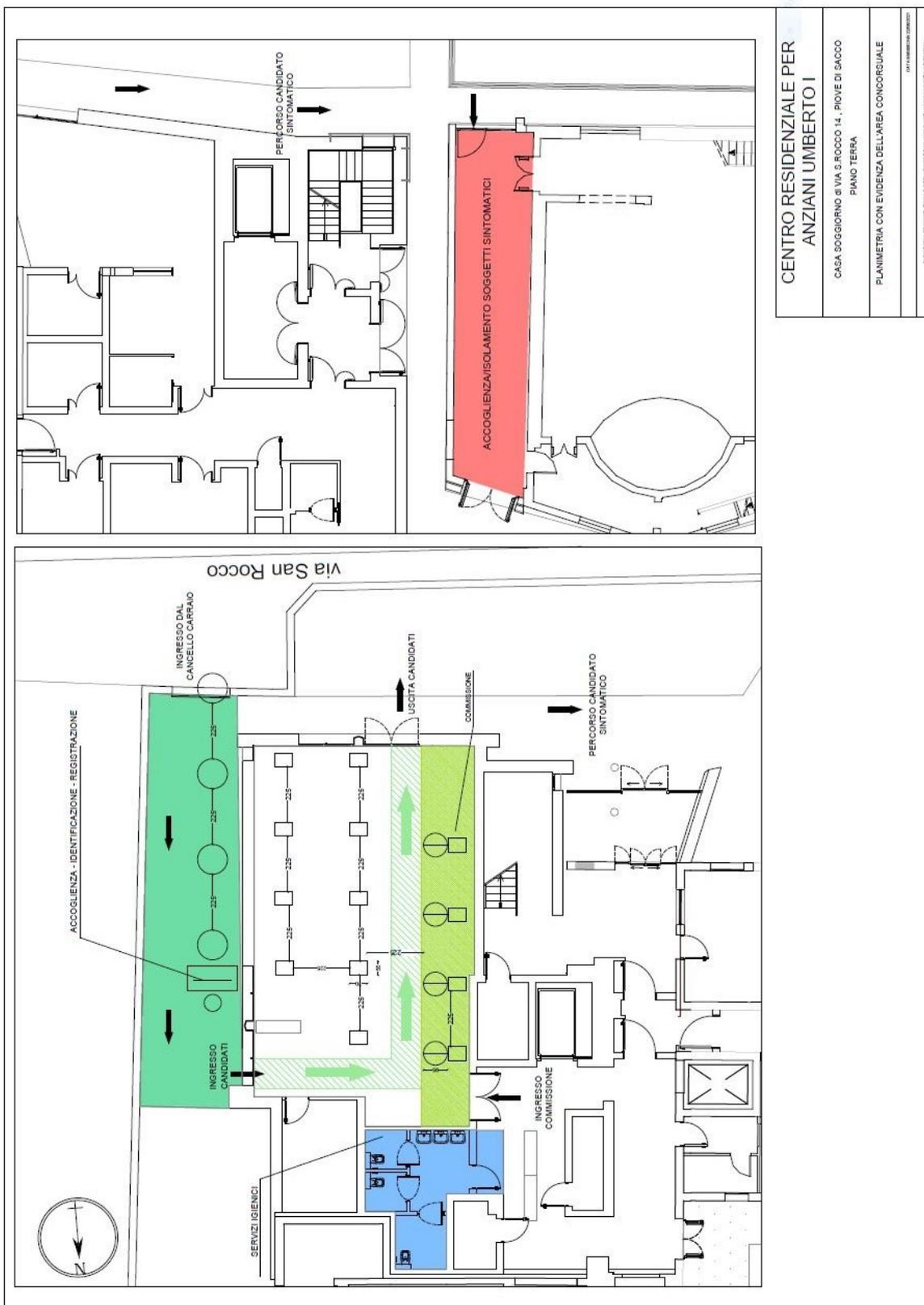
Eventuali strumenti, attrezzature e arredi usati dal candidato saranno sanificati a fine prova sostenuta dal candidato (es. sedia e area del tavolo/banco in corrispondenza della postazione utilizzata dal candidato).

In caso di prove che si svolgono in due sessioni, è garantita la sanificazione delle postazioni e dei servizi igienici ad ogni cambio di gruppo.

La sanificazione riguarda le superfici toccate più di frequente (es. porte, maniglie, interruttori della luce, rubinetti, tastiere, telecomandi, pulsantieri degli ascensori, tavoli, scrivanie, sedie, ecc.).

Sarà garantita la massima aerazione naturale possibile in tutti gli ambienti dove sono presenti i candidati, attraverso l'apertura delle finestre; se possibile, vengono tenute aperte anche le porte tra gli ambienti interni.

Servizio redattore: Resp. Ufficio Personale, RSPP Adriana Terrazzan, Francesco Belladonna	Verifica RISQ-AD Antonio Pizzuto	Approvazione Direttore Daniele Roccon
Data approvazione Servizio Redattore: 22/09/2021	Data approvazione RISQ-AD: 22/09/2021	Data approvazione Direttore: 22/09/2021
f.to Adriana Terrazzan f.to Francesco Belladonna	f.to Antonio Pizzuto	f.to Daniele Roccon



Servizio redattore: Resp. Ufficio Personale, RSPP Adriana Terrazzan, Francesco Belladonna	Verifica RISQ-AD Antonio Pizzuto	Approvazione Direttore Daniele Roccon
Data approvazione Servizio Redattore: 22/09/2021	Data approvazione RISQ-AD: 22/09/2021	Data approvazione Direttore: 22/09/2021
f.to Adriana Terrazzan f.to Francesco Belladonna	f.to Antonio Pizzuto	f.to Daniele Roccon