

Curriculum Vitae

Dati personali

Manlio Zecchin

Data e luogo di nascita: 21.01.1962, Piove di Sacco (PD)

Titolo di studio

Diploma di Ragioneria conseguito a luglio 1981 presso Istituto

Tecnico Commerciale Enrico De Nicola di Piove di Sacco (PD)

Lingue straniere

INGLESE: ottimo, parlato e scritto. FRANCESE :buono, parlato e scritto.

Servizio militare

Assolto.

Conoscenze informatiche

Sistemi operativi: Windows, Windows NT

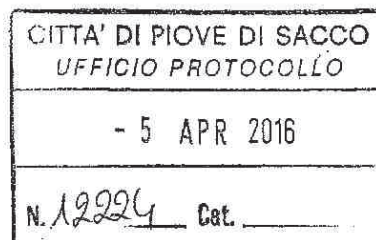
Applicazioni: Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, etc); Outlook., Outlook Express

Utilizzo software gestionali aziendali : "Business" di NTS Informatica – ambiente Windows NT ; "J.D.Edwards" – ambiente AS-400, Oracle R12.

Intranet, Internet e Posta Elettronica

Gestione pluriennale software on-line banca, TLQWeb, TeleQuerc UniWeb,eb, Citidirect , DB-DI per gestione on -line e transazioni via internet dei flussi banca.

Import export files operativi da banca a contabilità su vari gestionali aziendali



**Esperienze
lavorative e
corsi**

Attuale: Responsabile Tesoreria – Emerson Network Power Srl - Italia
Novembre 2001

Impiegato a tempo indeterminato presso Emerson Network Power SpA
già Liebert HIROSS SpA di Piove di Sacco (PD) – multinazionale
americana leader mondiale nel settore della climatizzazione di precisione e
UPS (gruppi di continuità)

Mansione: RESPONSABILE UFFICIO FORNITORI ESTERO

Novembre 1983 – Ottobre 2001

Stage e successivo impiego presso contabilità Carraro SpA – Padova
(ricambi ciclomotori).

Impiego per contabilità e magazzino presso Pellicceria 2D - Padova.

Gestione IMMI Immobiliare Srl - Padova.

**Mansione: SEGRETERIA AMMINISTRATIVO – CONTABILE – BILANCI –
AFFIDAMENTI – RATING DI CREDITO AZIENDALE**

**Competenze
professionali**

Marzo 2001

Corso di formazione presso Unindustria (PD) su redazione,
riclassificazione e analisi di bilancio.

**Altre
competenze**

Gestione Amministrativa e Finanziaria:

Documentazione del ciclo vendite-acquisti (emissione ordini, conferme di
vendita bollettazione, fatturazione ed autofatturazione), contabilità clienti-
fornitori; gestione finanziaria (anticipo fatture, gestione effetti, controllo
estratti conto, ecc.); home banking, pagamento fornitori italia e estero.

Gestione Contabile/Fiscale ed Extracontabile:

Prima nota contabile, Prima nota IVA Italia ed Estero, Principi Contabili e
bilancio CEE, dichiarazioni IVA ed INTRASTAT, provvigioni e commissioni
estere, gestione uffici esteri di rappresentanza, gestione fiscale “consumo
oli lubrificanti”, uso software per le immobilizzazioni di bilancio.

Pagamenti Intragruppo tramite “Netting”, Cash Pool Gruppi
Internazionali, Riconciliazioni bancarie Intercompany, registrazioni
extracontabili, conoscenza base dei principi US GAAP

Basi di Controllo di Gestione e Reportistica di Gruppo:

Budget economico e finanziario, cash-flow, reporting mensile.

**Impiego
previsto**

Uffici Amministrazione/Finanza e Controllo di Gestione/Tesoreria di Gruppo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo
30 giugno 2003, n., 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali
(facoltativo)".

Padova, lì 05/04/2016

Manlio Zecchin

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Manlio Zecchin". The signature is written in a cursive style with a large, stylized initial 'M' and 'Z'.